

**Anexa 6**  
**ACORD DE PARTENERIAT**

**Art. 1. Părțile**

1. *ASOCIAȚIA APINVEST*, cu sediul în Comuna Hereclean, Sat Panic, Nr. 1/i, județul Sălaj, codul fiscal 27191670, reprezentata legal prin d-na DAN ARIANA-CLAUDIA,, având calitatea de **Lider parteneriat (Partener 1)**

**Partener 2**

2. *COMUNA ȘĂRMĂȘAG*, cu sediul în Comuna Sarmasag, Sat Sarmasag, Strada Teilor Nr. 34, Județul Sălaj, codul fiscal 4291972, reprezentata legal de d-nul Dombi Attila-Janos, având calitatea de **Partener 2**

**Partener 3**

3. *SC RSC CONSULTING SRL*, cu sediul în Municipiul Cluj -Napoca, str. Paul Chinezu, nr.2, Ap.1, județul Cluj, codul fiscal 21504493, reprezentata legal de d-na Racolta Steluta Carmen, având calitatea de **Partener 3**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului *Promovarea economiei sociale în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest prin promovarea incluziunii sociale și sprijinirea dezvoltării structurilor de economie sociala*, care este depus în cadrul Programului Operațional CAPITAL UMAN 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiție 9v- Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă , Apel de proiecte 127348 - PROMOVAREA ECONOMIEI SOCIALE IN REGIUNEA DE NORD-VEST PRIN PROMOVAREA INCLUZIUNII SOCIALE SI SPRIJINIREA DEZVOLTARII STRUCTURILOR DE ECONOMIE SOCIALA -AP 4/PI 9.v/OS 4.16 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
<p><b>Lider de proiect (Partener 1)</b></p>	<p><i>Activitati subactivitati</i></p> <p>A.1 - Management proiect, implementare monitorizare și raportare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— SA1.1 Constituirea și organizarea echipei de proiect</li> <li>— S.A.1.2 -Intocmirea de proceduri si monitorizarea proiectului</li> <li>— SA.1.3 Realizarea raportarilor tehnico-financiare</li> <li>— S.A1.4 - Dezvoltarea Ghidului solicitantului - conditii de aplicare si eligibilitate</li> </ul> <p>A 2 - Activitati indirecte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— SA 2.1 - Activitati suport manager si alte activitati administrative</li> <li>— SA .2.2 - Organizarea activitatilor de informare si publicitate ale proiectului</li> </ul> <p>A. 3 - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— SA 3.1-Realizarea unei analize a economiei sociale la nivel regional</li> <li>— SA.3.2 -Informarea publicului privind actiunile derulate in cadrul proiectului</li> <li>— SA.3.3- Inregistrarea s/ recrutarea si selectia grupului tinta</li> <li>— SA. 3.7- Evaluarea si selectia planurilor de afaceri elaborate de GT</li> </ul> <p>A 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— SA. 4.2 -Consiliere atragerea de finantari nerambursabile</li> <li>— SA4.3 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor</li> <li>— SA 4.4 -Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului</li> </ul> <p>A 5 Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— SA 5.1 -Raportarea intermediara si raportarea finala a planurilor de afacere finantate</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— SA 5.2 - Realizarea vizitelor la fata locului</li> </ul> <p><b>Resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Manager de proiect</li> <li>— 2 Experti Grup Tinta</li> <li>— 1 Reprezentant al sectorului economiei sociale</li> <li>— 1 Reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de dezvoltare Nord-Vest</li> <li>— 1 Reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea de dezvoltare Nord -Vest</li> <li>— 2 Responsabili Infiintare Firme</li> <li>— 2 Responsabili Acordare Subventii</li> <li>— 2 Responsabili Raportare -Monitorizare</li> <li>— 1 Responsabil Informare Publicitate</li> </ul> <p><b>Resurse materiale prin proiect</b></p> <p><i>Resurse materiale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— materiale consumabile -papetarie echipa de management si echipa de implementare</li> <li>— 9 Licente PC/Laptop</li> <li>— 9 laptop-uri</li> <li>— 2 videoproiectoare</li> <li>— 1 multifunctionala</li> <li>— 12 scaune</li> <li>— 1 masa sedinta</li> <li>— 2 hard disk-uri externe</li> </ul> <p><i>Servicii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— servicii transport echipa de management si implementare</li> <li>— servicii realizare Analiza economie sociala la nivel regional</li> <li>— servicii consiliere in atragerea de finantare nerambursabile</li> <li>— servicii realizare campanii de informare</li> <li>— servicii leasing auto operational</li> <li>— servicii suport tehnic manager</li> </ul> <p><b>Resurse materiale puse la dispozitie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— spatiu de lucru</li> <li>— mobilier de birou</li> <li>— materiale consumabile -birotica (dupa caz)</li> <li>— utilitati</li> <li>— 3 laptop -uri/ PC-uri si 3 licente operare aferente</li> </ul>
<b>Partener 2</b>	<p><b>Activitati subactivitati</b></p> <p>A 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— SA 4.3 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor</li> <li>— SA 4.4 -Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului</li> </ul> <p><b>Resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Coordonator P2</li> <li>— 1 Responsabil infiintare firme - P2</li> <li>— 1 Responsabil decontare subventii P2</li> </ul>

	<p><b>Resurse materiale prin proiect</b>  <i>Resurse materiale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— materiale consumabile -papetarie</li> <li>— 3 Licente operare laptop /PC</li> <li>— 3 Laptop-uri</li> <li>— 1 multifunctionala</li> </ul> <p><i>Servicii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— servicii transport echipa proprie</li> <li>— servicii suport tehnic</li> </ul> <p><b>Resurse materiale puse la dispozitie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— spatiu de lucru</li> <li>— mobilier de birou (cel putin 3 birouri de lucru)</li> <li>— materiale consumabile -birotica (dupa caz)</li> <li>— utilitati</li> </ul>
<p><b>Partener 3</b></p>	<p><b>Activitati subactivitati</b></p> <p>A. 3 - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— SA 3.4 - Derularea programului de formare "Antreprenor in Economia Sociala" - Cod COR 112032</li> <li>— SA. 3.5- Derulare curs de formare "Manager de Intreprindere Sociala" - cod COR 112036.</li> <li>— SA 3.6 Derularea cursului de specializare "Specialist in Economia Sociala" Cod COR 341206</li> </ul> <p>A 4 - Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— SA. 4. 1 Consilierea in domeniul antreprenoriatului social a persoanelor selectate in scopul subventionarii planurilor de afaceri</li> <li>— SA 4.3 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor</li> <li>— SA 4.4 -Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului</li> </ul> <p><b>Resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Coordonator P3</li> <li>— 1 Responsabil infiintare firme</li> <li>— 1 Responsabil decontare subventii</li> <li>— 2 Formatori - curs Antreprenor in Economia Sociala</li> <li>— 2 Formatori - curs Manager de intreprindere sociala</li> <li>— 2 Formatori curs Specialist Economie sociala</li> <li>— 2 Formator workshop-uri Marketing si antreprenoriat social</li> <li>— Comisie evaluare cursuri - 3 evaluatori</li> </ul> <p><b>Resurse materiale prin proiect</b>  <i>Resurse materiale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— materiale consumabile -papetarie cursuri de formare</li> <li>— 9 Licente operare laptop /PC</li> <li>— 9 Laptop-uri</li> <li>— 1 multifunctionala</li> </ul> <p><i>Servicii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— servicii transport formatori</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— servicii catering cursuri si workshop</li> <li>— Servicii inchiriere spatii cursuri de formare</li> <li>— servicii suport tehnic</li> </ul> <p><b>Resurse materiale puse la dispozitie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— spatiu de lucru</li> <li>— mobilier de birou (cel putin 3 birouri de lucru)</li> <li>— 3 laptop-uri si 3 licente</li> <li>— materiale consumabile -birotica (dupa caz)</li> <li>— utilitati</li> </ul>
--	---

(2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează

<b>Organizatia</b>	<b>Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]</b>
Lider de proiect (Partener 1)	5.035.488,73 lei
Partener 2	4.691.290,56 lei
Partener 3	2.903.121,32 lei
<b>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</b>	<b>12.629.900,61 lei</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizatia</b>	<b>Contributia (unde este cazul)</b>
Lider de proiect (Partener 1)	Nu este cazul.
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) 5.837,52 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0,05 %
Partener 3	Valoarea contribuției (în lei) 46.556,51 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0,37%
<b>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</b>	<b>52.394,02 lei</b>

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de Parteneriat (Beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3**

### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3**

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerilor 2, 3**

(1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să

realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către



AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în număr de 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Lider de parteneriat (Partener 1) <i>ASOCIATIA APINVEST</i>	DAN ARIANA-CLAUDIA - Presedinte	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 <i>COMUNA ȘĂRMĂȘAG</i>	Dombi Attila-Janos - Reprezentant legal (Primar)	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3 <i>SC RSC CONSULTING SRL</i>	Racolța Steluța Carmen - Administrator	Semnătura	Data și locul semnării