



R O M Â N I A  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA ȘĂRMĂȘAG  
PRIMAR

Str. Teilor, nr. 34 , C.P. 457330  
Tel/Fax: 0260 655 500; e-mail: primariasarmasag@yahoo.com



Nr. 4281 din 23.07.2021

PRIMAR,  
DOMBI ATTILA JÁNOS

**RAPORT**

**privind modul de soluționare al petițiilor, audiențelor, cererilor de informații de interes public și transparența decizională în semestrul I, anul 2021**

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Șarmășag pune la dispoziția publicului interesat Raportul de analiză a activității de soluționare a petițiilor, din semestrul I, anul 2021.

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor” iar „autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, actualizată. Totodată, există un act normativ, Legea nr. 544/2001, care reglementează modul de soluționare a unui anumit segment de petiții, cele care se referă la accesul la informațiile de interes public.

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, art. 2, „prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris sau prin e-mail, pe care un cetățean ori o organizație legal constituită o poate adresa autorităților publice centrale și locale, ...”.

Conform dispozițiilor art.14 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin. (1) al art.6, respectiv de Compartimentul relații cu publicul și secretariat.

Atunci când se vorbește despre analiza modului cum sunt soluționate petițiile adresate unei instituții publice, practica a extins această noțiune și asupra problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor.

Toate petițiile sunt înregistrate la Compartimentul relații cu publicul și secretariat, soluționarea acestora fiind de competența serviciilor sau compartimentelor specifice, cu atribuții în domeniu. Un cetățean se poate adresa serviciilor și compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Șarmășag:

- în scris, personal sau prin intermediul poștei electronice (primariasarmasag@yahoo.com) și fax(0260655500);
- verbal, personal sau prin tel. 0260655500.

În semestrul I al anului 2021, la Compartimentul relații cu publicul și Secretariat s-au înregistrat un număr de 6453 documente, cereri, sesizări respectiv reclamații, care au fost repartizate prin grija personalului din acest compartiment, serviciilor și compartimentelor de specialitate pentru soluționare, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului. Primirea, înregistrarea, repartizarea, circuitul și rezolvarea unui număr de 42 petiții adresate de cetățeni, în decursul anului s-a lecturat, înregistrat și repartizat, în funcție de problemele prezentate. După înregistrare, petițiile au fost repartizate conducerii, serviciilor sau compartimentelor de specialitate. Din numărul de 42 petiții depuse în semestrul I, anul 2021 fiecare a fost soluționat intern și în mod favorabil.

În privința modalității de înregistrare a petițiilor adresate spre soluționare serviciilor și compartimentelor, acesta s-a derulat personal pe suport de hârtie.

Din analiza datelor rezultă faptul că cetățenii preferă să se adreseze prin deplasare la sediul instituției.

O clasificare importantă a petițiilor înregistrate o reprezintă distribuția pe categoriile de probleme asupra cărora petenții s-au axat în formularea doleanțelor lor.

Principalele solicitări adresate prin intermediul petițiilor au vizat aspecte referitoare la:

- fond funciar;
- salubritate;
- alte categorii.

Compartimentul relații cu publicul și secretariat s-a preocupat în permanență (a sesizat serviciile și compartimentele de specialitate din cadrul instituției, responsabile cu soluționarea lor, a sesizat conducerea executivă a instituției) ca petițiile să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate petenților în cel mai scurt timp posibil.

Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la petițiile soluționate rezultă faptul că majoritatea au fost expediate prin poștă sau concomitent prin poștă, fax sau e-mail.

Au fost respectate întocmai normele legale în domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari.

### **Organizarea și desfășurarea activității de soluționare a audiențelor**

Conducerea executivă a instituției desfășoară primirea în audiență pe baza unui program care a fost adus la cunoștință întregului personal din subordine și s-a afișat la sediul instituției, precum și pe site-ul primăriei.

În cadrul Comunei Șarmășag audiențele sunt înregistrate la Compartimentul relații cu publicul și secretariat într-un registru special, denumit “*Registrul de evidență al audiențelor*”.

Modalitatea prin care cetățenii se pot înscrie în audiență este prin prezentare la sediul Comunei Șarmășag – Compartimentul relații cu publicul, secretariat, prin intermediul poștei electronice sau fax, și este în nume personal.

Se admite înscrierea de către rude, vecini, cu condiția ca persoana care solicită înscrierea altcuiva să ofere o explicație privind înscrierea prin intermediar și să aibă asupra sa datele personale ale celui pe care îl înscrie. La înscriere, solicitantul primește o informație verbală despre data, ora, locul și persoana care ține audiența.

Raportându-ne la audiențele acordate la sediu în semestrul I, anul 2021, nu a fost înregistrată nici o cerere de înscriere în audiență.

### **Modul de soluționare a cererilor de informații de interes public**

*“Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, constituie unul din principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și a documentelor internaționale ratificate de Parlamentul României “ – art. 1 din Legea nr. 544/2001.*

Accesul la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Compartimentului relații cu publicul și secretariat, care asigură îndeplinirea activităților de informare publică, conform prevederilor Legii nr. 544/2001, ale Hotărârii Guvernului nr.123/2002, ale Dispoziției Primarului nr. 16 din 21 ianuarie 2021 privind aprobarea listei cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al Primarului comunei Șarmășag, cele care se exceptează de la liberul acces, precum și a listei cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și ale Dispoziției Primarului nr. 378/2016 privind numirea persoanelor responsabile de informarea publică directă.

În conformitate cu art. 5, alin. 4 din Legea nr. 544/2001, actualizată, la nivelul Comunei Șarmășag, în perioada analizată, accesul la informații s-a realizat prin:

- a) afișare la sediul instituției;
- b) publicare pe pagina proprie de internet ([www.sarmasag.ro](http://www.sarmasag.ro));
- c) publicare în mass-media;
- d) consultarea la sediul instituției – Compartimentul relații cu publicul și secretariat.

În scopul facilitării redactării solicitărilor informațiilor de interes public și a reclamațiilor administrative, au fost puse la dispoziția cetățeanului formulare tip.

### **Organizarea și desfășurarea activității de soluționare a cererilor de informații de interes public**

În semestrul I, anul 2021 au fost înregistrate un număr total de 36 de solicitări.

În privința tipologiei solicitantului care a adresat cereri de informații de interes public, avem următoarea distribuție:

- a) numărul de solicitări adresate de persoane fizice: 34
- b) numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 2

În ceea ce privește modalitatea de adresare a solicitărilor înregistrate în perioada menționată, cetățenii au adoptat preponderant metoda adresării în mod verbal (33 solicitări).

Analizând situația cererilor de informații de interes public din punct de vedere al timpului de răspuns, se poate constata că au existat un număr de 36 de cereri de informații de interes public la care s-a răspuns în termen legal.

Din punctul de vedere al modalității de soluționare a solicitărilor înregistrate în perioada de referință, se constată faptul că un număr de 36 de cereri au fost rezolvate favorabil.

În privința modului în care s-a transmis răspunsul către cetățeni, avem astfel 33 de răspunsuri transmise verbal și 3 răspunsuri transmise în scris. După cum se observă, canalul principal de transmitere a răspunsurilor este cel verbal.

Analizând cantitatea informațională conținută în raport, precum și statisticile realizate cu acest prilej, se poate afirma că numărul cererilor de informații de interes public este în scădere, față de anul 2020.

### **Raportul privind transparența decizională**

În temeiul art. 12 alin. 1 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Comuna Șarmășag, prin Compartimentul

relații cu publicul și secretariat, întocmește raportul anual privind transparența decizională, care cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul ședințelor publice: 6;
- b) numărul proiectelor de acte normative adoptate: 4;
- c) numărul total al recomandărilor primite: 0 ;
- d) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate: 0 ;
- e) numărul participanților la ședințele publice: 20;
- f) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi: 0;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului: 0.

Pentru a asigura implicarea cetățenilor și a reprezentanților societății civile în procesul de adoptare a actelor cu caracter normativ, pe site-ul Comunei Șarmășag au fost afișate proiectele de hotărâri ce urmau a fi supuse spre adoptare, în vederea primirii sugestiilor, propunerilor și opiniilor persoanelor fizice și juridice interesate. De asemenea într-un spațiu accesibil publicului, la sediul instituției au fost afișate anunțurile, proiectele de hotărâri, referatele de aprobare și ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local al comunei Șarmășag. Astfel, au fost anunțate în mod public (pe site-ul propriu și prin afișare la sediul propriu) 44 proiecte de hotărâri.

Anunțurile privind ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local Șarmășag, cuprinzând data de desfășurare, ora, locul precum și ordinea de zi, au fost afișate la sediul instituției noastre. Astfel, la cele 6 ședințe au participat persoanele interesate.

În cursul semestrului I al anului 2021 nu au existat ședințe care nu au fost publice, neexistând motive pentru restricționarea accesului persoanelor interesate la dezbaterile în plenul Consiliului Local.

Consiliul Local Șarmășag nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare a actelor normative sau la procesul de luare a deciziilor.

Accesul neîngrădit al cetățenilor la informația de interes public și participarea lor la luarea deciziilor sunt considerate două din premisele cele mai importante. Informația le permite cetățenilor, pe de o parte, să aprecieze în cunoștință de cauză acțiunile administrației, iar pe de altă parte, să participe în mod avizat la dezbaterile și la luarea deciziilor care îi privesc.

Informarea publicului cu privire la drepturile sale și promovarea unei culturi de transparență administrativă sunt esențiale pentru atingerea scopurilor legislației privind libertatea de informare.

Participarea promovează și apără democrația, autorizează cetățenii să repună în discuție, să respingă sau să critice proiectele de hotărâri care nu au justificare.

Pentru a asigura rezultate optime procesului participativ, cetățenii trebuie să fie informați în avans cu privire la acțiunile publice care vor face sau sunt deja obiect al deciziilor administrației publice. Ea promovează și consolidează parteneriatul între societatea civilă și administrația publică. Dacă părerile exprimate sunt luate în considerare cetățenii vor manifesta mai multă încredere în actul administrativ, ceea ce crează un climat de adeziune și de angajare a comunității în procesele decizionale.

Comuna Șarmășag își propune să confere maximum de transparență activităților acesteia, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Instituția urmărește ridicarea standardelor proprii de expectanțe în continuă schimbare ale cetățenilor, implicarea cetățeanului în procesul decizional.

Concluzia generală referitoare la activitățile de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor desfășurate de Comuna Șarmășag în semestrul I al anului 2021 este că acestea s-au încadrat strict în normele legale în materie și au asigurat cetățenilor accesul liber și direct la un drept fundamental.

Acest raport a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002.

Raportul va fi afișat pe pagina de Internet a Comunei Șarmășag la adresa: [www.sarmasag.ro](http://www.sarmasag.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local, subsecțiunea Alte documente și la sediul Primăriei comunei Șarmășag.

**ÎNTOCMIT,**  
Kovács Szilvia Renáta