



R O M Â N I A  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA ȘĂRMĂȘAG  
P R I M A R  
Str Teilor Nr 34 , C.P. 457330  
Telefon/Fax: 0260 / 655 500

Email:primariasarmasag@yahoo.com

Nr.48/5 ianuarie 2018

## A N U N T

Primarul comunei Șarmășag anunță organizarea concursului pentru ocuparea *funcției publice vacante de execuție de inspector I/asistent la Compartimentul urbanism, achiziții publice, inițierea și derularea proiectelor cu finanțare internă și internațională din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șarmășag.*

Concursul va consta dintr-o probă scrisă care va avea loc în data de 5 februarie 2018, ora 10<sup>00</sup> și proba interviului care va avea loc în data de 7 februarie 2018, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Șarmășag, județul Sălaj.

### Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență (economice, administrație sau juridice);
- vechime în specialitatea studiilor 1 an;
- are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care se organizează concursul, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### Dosarele pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- formularul de înscriere (care se poate obține de la Primăria comunei Șarmășag)
- copia actului de identitate;
- copii legalizate ale actelor de stare civilă (certificat naștere, căsătorie, după caz);
- copie legalizată a diplomei de licență;
- copie carte de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate (modelul de adeverință se obține de la Primăria comunei Șarmășag);
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică (modelul declarației se poate obține de la Primăria comunei Șarmășag);
- Curriculum vitae;

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Primăriei în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului. Copiile de pe actele la dosar se prezintă însoțite de documentele originale și se depun la secretarul comisiei de concurs, doamna TOTH SARA.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul Comisiei de concurs, doamna TOTH SARA, telefon 0260- 655500.

## **BIBLIOGRAFIA**

1. *Constitutia României*

2. *Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - primarul și viceprimarul*

- *atribuțiile primarului*

- *atribuții consiliul local*

3. *Legea nr.188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată II;*

4. *Legea nr.7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;*

5. *Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice;*

6. *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA**  
**DOMBI ATTIEA JANOS**

