

Lista documentelor emise și gestionate prin aparatul de specialitate al comunei Șarmășag care se exceptează de la liberul acces la informații



1. Documentele cu caracter personal, care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care potrivit legii s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă, care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
5. Certificate de urbanism împreună cu documentația prevăzută de lege pentru eliberarea acestuia, precum și cererile prin care au fost solicitate, cu excepția planurilor de situație;
6. Autorizațiile de construire împreună cu documentația prevăzută de lege pentru eliberarea acestuia, precum și cererile prin care au fost solicitate, cu excepția planurilor de situație;
7. Reclamațiile și sesizările adresate Consiliului Local și Primăriei Comunei Șarmășag de către persoane fizice, fără acordul semnatarilor;
8. Informații cu privire la impozitele și taxele locale datorate de persoane fizice și juridice, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
9. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții, care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
10. Documente care se întocmesc de către comisia pentru probleme de apărare, în baza actelor normative în vigoare;
11. Documente cu caracter militar, care se întocmesc în baza actelor normative în vigoare;
12. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii;
13. Planul de protecție civilă al Comunei Șarmășag: contractele civile, inclusiv cele de achiziții de bunuri și serviciu, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
14. Rapoartele de audit intern și procesele financiare de control financiar;
15. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele Serviciului Juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea;
16. Documente care privesc persoane fizice aflate în dosarele constituite potrivit Legilor fondului funciar, cu excepția celor care îl privesc direct pe solicitant;
17. Documente care privesc persoane fizice aflate în arhiva proprie, cu excepția celor care îl privesc direct pe solicitant;
18. Informațiile privind datele personale ale salariaților din aparatul propriu al consiliului local, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel.