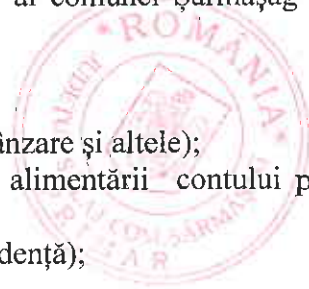


**LISTA DOCUMENTELOR EMISE ȘI/SAU GESTIONATE DE PRIMĂRIA COMUNEI
ȘĂRMĂȘAG**

1. Acțiuni civile, întâmpinări și alte acte procedurale întocmite și depuse în dosarele de instanță;
2. Cereri, reclamații, petiții și sesizări depuse de cetățeni și răspunsurile la acestea;
3. Documente de arhivare;
4. Raport anual de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
5. Raport anual de evaluare a implementării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională;
6. Titluri de proprietate;
7. Adeverinte;
8. Atestat de producător și Carnet de comercializare a produselor agricole;
9. Registre agricole;
10. Proces verbal de punere în posesie;
11. Listă de investiții;
12. Programul anual al achizițiilor publice;
13. Raportul anual al achizițiilor publice realizate;
14. Dosarele achizițiilor publice, cu documentele aferente;
15. Contracte/comenzi de furnizare, de servicii și de lucrări;
16. Procese verbale de predare-primire;
17. Procese verbale de recepție;
18. Procese verbale de predare amplasament;
19. Ordin de începere a lucrărilor;
20. Publicații căsătorii comunicate, declaratii de căsătorii depuse anulate;
21. Registre nașteri;
22. Registre căsătorii;
23. Registre decese;
24. Acte care stau la baza înregistrării nașterii;
25. Acte care stau la baza înregistrării căsătoriei;
26. Acte care stau la baza înregistrării decesului;
27. Acte care stau la baza înscrierii pe actele de stare civilă a unor mențiuni, privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor (căsătorie, divorț, recunoaștere, stabilire filiație, adopție, încuviințare purtare nume copil, schimbări nume, dobândire/redobândire/pierdere a cetățeniei române);
28. Acte privind anularea, completarea, rectificarea actelor de stare civilă;
29. Cereri pentru eliberarea certificatelor și extraselor de naștere;
30. Cereri pentru eliberarea certificatelor și extraselor de căsătorie;
31. Cereri pentru eliberarea certificatelor și extraselor de deces;
32. Liste cu evidența codului numeric personal;
33. Registre intrare-ieșire stare civilă;
34. Registre privind gestionarea certificatelor de stare civilă;
35. Borderouri cu cărți/buletine de identitate, livrete militare, comunicări, raportări, liste electorale;
36. Cereri pentru eliberarea livretelor de familie;
37. Registre cu procese verbale de îndrumare și control;
38. Corespondență diversă (solicitări adeverințe, dovezi);
39. Cereri pentru deschiderea procedurii succesorale;
40. Dosare divorț;
41. Registre cereri divorț;
42. Registre evidență certificate de divorț;
43. Registre evidență certificate multilingve de naștere, căsătorie și deces;
44. Registre evidență livrete de familie;
45. Registre de evidență a eliberării actelor de identitate;
46. Corespondența privind schimbarea numelui pe cale administrativă;
47. Adrese prin care se comunică decizia de schimbare a denumirii străzilor sau de renumerotare a imobilelor;

48. Comunicări de naștere sau de modificare a stării civile, borderouri de însoțire a comunicărilor de naștere sau de modificare a stării civile și borderouri de înaintare a actelor de identitate pentru persoanele decedate;
49. Cereri pentru eliberarea cărților de identitate, documentele anexate la cerere care au stat la baza eliberării cărților de identitate;
50. Fișele de evidență locală, întocmite conform dispozițiilor Legii nr. 105/1996;
51. Extrasele din actele de căsătorie în care s-a operat mențiunea de divorț sau de anulare a căsătoriei;
52. Cereri de verificare, note telefonice, corespondență referitoare la stabilirea identității unor persoane, furnizări de date conform Legii 677/2001;
53. Cereri pentru stabilirea reședinței, actele anexate la cerere în baza cărora s-a aprobat stabilirea reședinței și corespondență pe această linie;
54. Cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, actele anexate la cerere care au stat la baza eliberării cărților de identitate provizorii;
55. Condiții de predare-primire a actelor de identitate la posturile de poliție;
56. Tabele privind evidența eliberării cărților de alegător;
57. Planuri de măsuri și activități, analiza activității serviciului, trimestriale;
58. Analiza anuală a activității serviciului;
59. Procese verbale întocmite cu ocazia controalelor eșaloanelor superioare;
60. Situațiile statistice întocmite pe linie de evidența populației;
61. Registre audiențe și petiții;
62. Registre intrare-ieșire documente nesecrete;
63. Condiții și borderouri de predare și expediere a corespondenței;
64. Registre de evidență a verificărilor pe linie de evidența populației;
65. Registru unic de înregistrare a registrelor;
66. Procese verbale de selecționare a documentelor însoțite de listele de inventariere și corespondența cu arhivele naționale;
67. Planificarea concediilor, cereri pentru concedii și libere;
68. Dispoziții ale șefului serviciului;
69. Corespondență și documente pe linie de personal;
70. Grafice privind controalele efectuate de către lucrătorii serviciului și procesele verbale încheiate;
71. Procese verbale de predare a listelor electorale;
72. Listele cu persoanele care au documentele de identitate expirate, corespondența cu posturile pe această linie și rapoartele de verificare ale posturilor;
73. Registru evidență loturi, fișele și avizele de însoțire loturi de producție C.I.;
74. Procese verbale de contravenție și sancționare a contravențiilor;
75. Comunicări de stabilire a domiciliului în străinătate, a cetățenilor români;
76. Procese verbale de distrugere a actelor de identitate, precum și a celor de constatare a rebuturilor;
77. Certificate de urbanism;
78. Autorizații de construire;
79. Certificate de nomenclatură stradală;
80. Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice și juridice;
81. Recepții lucrări de construcții la stadiul fizic;
82. Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări);
83. Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.);
84. Plan Urbanistic General (P.U.G.);
85. Referat pentru aviz de oportunitate PUZ;
86. Referat pentru aprobare PUZ;
87. Adeverințe persoane fizice și juridice;
88. Zonificarea intravilanului în vederea stabilirii impozitului;
89. Denumiri de străzi;
90. Registru Autorizații de Construire;
91. Registru Certificate de Urbanism;
92. Planuri de încadrare în zonă conform PUG 2010;
93. Adeverințe de intravilan și alte situații;
94. Avizare planuri de încadrare în tarla;
95. HCL-uri privind organigrama Primăriei comunei Șarmășag;
96. Regulamentul de organizare și funcționare;
97. Regulamentul de ordine interioară;
98. Anunțuri organizare concursuri recrutare și promovare;

99. Declarații de avere și interese pentru personalul din Aparatul de specialitate al primarului și pentru consilierii locali;
100. Codul de conduită al funcționarilor publici;
101. Hotărâri privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Șarmășag;
102. Hotărâri privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al comunei Șarmășag în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;
103. Raport anual de activitate privind îndeplinirea obiectivelor;
104. Raport anual petiții;
105. Proces verbal de afișare la fișier sediu Primărie (publicații de vânzare și altele);
106. Borderou cheltuieli poștale, documente întocmite în vederea alimentării contului pentru cheltuieli poștale (referate, ordonanțări);
107. Borderou poștă corespondență (adresare plicuri pentru corespondență);
108. Note de audiență;
109. Formulare și declarații pentru munca în Germania, în vederea vizării;
110. Consimțământ persoana vizată;
111. Referate de necesitate;
112. Adrese – corespondență intra- și interinstituțională;
113. Contracte de acordare a finanțărilor nerambursabile;
114. Protocoalele de colaborare;
115. Dosar cu documentații depuse pentru aprobarea avizelor de executare lucrări la rețelele tehnico - edilitare;
116. Dosar cu documentații depuse pentru emiterea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică;
117. Rapoarte de control ale inspectorilor din cadrul compartimentului;
118. Formulare:
 - cerere tip pentru solicitarea informațiilor de interes public;
 - reclamație administrativă pentru refuzul furnizării informațiilor;
 - reclamație administrativă pentru nefurnizarea în termen a informațiilor solicitate;
 - cerere pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție/ indemnizației lunare/sprijinului lunar și alocației de stat pentru copii;
 - cerere pentru acordarea alocației de stat pentru copii;
 - cerere pentru acordare VMG, ASF și ajutor încălzire;
 - cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță);
 - cerere pentru eliberarea adeverinței în vederea obținerii ajutorului de încălzire;
 - cerere pentru eliberarea adeverinței în vederea obținerii subvenției APIA;
 - cerere pentru eliberarea adeverinței în vederea schimbării cărții de identitate;
 - cerere pentru eliberarea adeverinței în vederea încheierii contractului de furnizare a apei;
 - cerere pentru eliberarea adeverinței în vederea transcrierii contractului de furnizare energiei electrice;
 - cerere pentru eliberarea adeverinței în vederea procurării unui telefon mobil;
 - cerere tip pentru eliberare adeverințe;
 - cerere tip pentru eliberarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare;
 - cerere pentru afișare ofertei de vânzare a terenului și ofertă de vânzare persoane fizice;
 - cerere pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală persoane fizice;
 - cerere pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală persoane juridice;
 - declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor fizice;
 - declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor juridice;
 - declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri aflate în proprietatea persoanelor fizice;
 - declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri aflate în proprietatea persoanelor juridice;
 - declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice;
 - declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice;
 - declarație fiscală și decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
 - cerere pentru emiterea certificatului de urbanism;
 - cerere pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism;



- cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare;
- cerere pentru prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- comunicare privind începerea execuției lucrărilor;
- comunicare privind încheierea execuției lucrărilor;
- model pentru panou de identificare a investiției;
- proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire;
- cerere pentru eliberarea autorizației privind lucrările de racorduri și bransament la rețele publice; de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu;
- declarație pe propria răspundere pentru obținerea vizei în vederea plecării la lucru în străinătate;
- cerere pentru efectuare vidanjară;
- cerere pentru eliberarea/schimbarea cărții de identitate;
- cerere pentru autorizarea desfășurării activității de alimentație publică;
- cerere pentru avizarea programului de funcționare;
- acordul vecinilor limitrofi referitor la programul de funcționare;
- declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- procese verbale de constatare;
- certificate de diferite tipuri;
- autorizații;
- adeverințe;
- aviz program de funcționare;
- cerere pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și avizarea anuală a programului de funcționare.

119. Fișe de execuție și recepție lucrări;

120. Contracte prestări servicii, investiții, etc.;

121. Situații de lucrări;

122. Procese verbale de recepție a lucrărilor;

123. Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;

124. Chitanță pentru încasarea creanțelor bugetelor locale;

125. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice;

126. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice;

127. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;

128. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local;

129. Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;

130. Decont impozit pe spectacole;

131. Borderou desfășurător al încasărilor;

132. Extras de rol;

133. Borderou de debite – scăderi;

134. Confirmare de primire a debitelor;

135. Anunț individual/colectiv pentru comunicarea prin publicitate;

136. Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate;

137. Legitimație pentru funcționarul public din organul fiscal local cu atribuții în: stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecția fiscală, urmărirea, executarea silită, încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local;

138. Ordin de serviciu;

139. Aviz de inspecție fiscală;

140. Invitație;

141. Raport de inspecție fiscală;

142. Proces-verbal de reținere/restituire de înscrisuri;

143. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local, în urma inspecției fiscale;

144. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;

145. Somație;

146. Titlu executoriu;

147. Adresă de înființare a popririi;

148. Înștiințare privind înființarea popririi;

149. Referate restituiri de sume;
150. Adrese, comunicări bunuri impozabile, corespondență cu instituții publice, persoane fizice și persoane juridice;
151. Procese verbale de insolvabilitate;
152. Adrese de ridicare poprire;
153. Notificări depunere cerere de creanță;
154. Cereri de creanță;
155. Referate de necesitate privind cheltuielile ce urmează a se efectua din bugetul local;
156. Ordonanțări de plată – anexa nr. 3 la Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
157. State de plată;
158. Centralizatorul salariilor;
159. Situația recapitulativă;
160. Declarația privind obligațiile la fondul de asigurări de sănătate, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, fondul de șomaj;
161. CEC- ul pentru Trezorerie pentru restul de plată în numerar;
162. Concediul de boală;
163. Ordinele de plată către Trezorerie, sau alte bănci;
164. CEC pentru ridicare numerar pentru avans deplasări, pentru alte cheltuieli;
165. Lista cu programul de investiții;
166. Anexele 1 și 2 la ordinul 614 – angajamentele legale;
167. Factura privind lucrările de investiții însoțită de situațiile de lucrări;
168. Proiectul de Buget anual de venituri și cheltuieli al Consiliului Local, detaliat pe cod de venituri și capitole de cheltuieli conform clasificăției bugetare aprobate;
169. Adrese către unitățile subordonate pentru comunicarea bugetului aprobat inițial, a modificărilor de buget conform HCL sau dispoziției primarului;
170. Proiectul de buget pentru anul următor și estimări pe următorii 3 ani, pe fiecare cod de venituri și pe capitole de cheltuieli, atât la bugetul local cât și la bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și transferuri;
171. Contul de execuție a bugetului local, venituri anexa nr. 12;
172. Contul de execuție a bugetului local, cheltuieli anexa nr. 13;
173. Contul de execuție pe fiecare capitol de cheltuieli anexa nr. 7;
174. Bilanț contabil;
175. Contul de rezultat patrimonial atât pentru bugetul local cât și pentru buget credit, bugetul activităților autofinanțate, activități în afara bugetului local, activități cu venituri proprii și transferuri;
176. Situația fluxurilor de Trezorerie;
177. Situația fluxurilor de bănci comerciale;
178. Situația pe conturi de disponibilități la bănci;
179. Disponibil din mijloace cu destinație specială anexa nr. 14B;
180. Situația plăților restante, anexa nr. 30 pentru bugetul local, activități din venituri proprii;
181. Situația unor indicatori referitori la protecția copilului și a persoanelor cu handicap, anexa nr. 33;
182. Situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, anexa nr. 40B;
183. Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile venituri, cheltuieli, anexele 17, 18;
184. Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, anexa nr. 10, anexa nr. 8;
185. Situația activelor fixe;
186. Referat, anexe privind efectuarea unor virări de credite, dispoziția primarului privind aprobarea virărilor de credite;
187. Referat, anexe privind rectificarea bugetului local al Consiliului Local al Municipiului Zalău;
188. Referat, anexe pentru aprobarea contul de execuție trimestrial și anual;
189. Raportarea datoriei publice locale cu toate anexele, respectiv:
 - raportul privind împrumuturile primite, anexa 2;
 - scadențarul estimativ al tragerilor și al plăților aferente împrumutului formularul 1A;
 - situația împrumutului, formularul 2;
 - situația privind împrumutul anexa 3;
190. Note corecție CAB, adrese de înaintare;
191. Contracte de delegare de gestiune/administrare servicii de utilități publice și acte adiționale;



192. Dosare strategii/politici/planuri de dezvoltare a serviciilor de utilități publice;
193. Dosare documente - monitorizare contracte servicii de utilități publice (rapoarte trimestriale și anuale, inclusiv solicitările, note de constatare conform program activitate, alte);
194. Ordonanțări plăți;
195. Dosare documente înregistrări vehicule lente;
196. Dosare documente radiere vehiculele lente;
197. Dosare corespondență și documente protecția mediului (inclusiv acte încheiate de autoritățile de control);
198. Dosare realizare obiectiv AFM;
199. Dosar corespondență (alte tipuri);
200. Dosar cu documentele depuse în arhivă;
201. Planul de audit multianual;
202. Programul de audit annual;
203. Notificarea privind declanșarea misiunii de API;
204. Raport final de audit public intern;
205. Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor;
206. Fișa de urmărire a recomandărilor;
207. Raportul privind activitatea de audit public intern către Ministerul Finanțelor Publice.
208. Documente legate de protecția datelor cu caracter personal.