



R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA ȘĂRMĂȘAG
PRIMAR

Str. Teilor, nr. 34 , C.P. 457330
Telefon/Fax: 0260 655 500; e-mail:

primariasarmasag@yahoo.com

NR. 402 /22.01.2025

RAPORTUL PRIMARULUI
privind starea economică, socială și de mediu a comunei ȘĂRMĂȘAG la sfârșitul
anului 2024

În executarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local , în calitate de primar îmi revine obligația de a prezenta în primul trimestru al anului un raport anual privind starea economică ,socială și de mediu a comunei, obligație prezentată în art. 63, alin. 3 din Legea 215/2001 a administrației publice locale , republicată cu completările și modificările ulterioare .

Prezentul raport îl consider o obligație a primarului față de cetățenii pe care îi reprezintă , nu numai pentru că așa prevede legea , ci pentru că eu consider că fiecare membru al comunității în care trăiește trebuie să aibă acces la informații și să fie informat în legătură cu problemele și realizările comunității ,precum și în legătură cu modul în care sunt gestionate resursele umane și financiare .

Preocuparea principală a mea , a întregului aparat de specialitate din cadrul primăriei a fost în anul 2024, folosirea eficientă a bugetului local ,folosire care să aducă la bunăstarea cetățenilor din comuna Șarmășag , vizând dezvoltarea infrastructurii comunei , atragerea de fonduri de dezvoltare nerambursabilă ,atragerea de investitori , repararea și întreținerea drumurilor comunale , în limita bugetului local , asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică locală , îmbunătățirea serviciilor aparatului administrativ al primăriei , prin asigurarea condițiilor și climatului optim de lucru în cadrul primăriei , cât și în relațiile cu cetățenii ,beneficiarii direcți de servicii.

În spiritul transparenței și al respectului pe care îl datorez cetățenilor din comună ,voi încerca să sintetizez, în acest raport , principalele acțiuni întreprinse în anul 2024 , în cadrul compartimentelor, pe domenii.

În anul 2024 au avut loc un număr de 30 ședințe ale Consiliului Local al comunei Șarmășag din care -12 ședințe ordinare ,17 ședințe extraordinare de îndată, 1 ședință extraordinare. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 152 hotărâri cu caracter normativ și individual .

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul comunei Șarmășag un număr de 453 dispoziții vizând asistența socială, acordarea de ajutor social, alocații de sprijin , virări de credite bugetare, salarizare și resurse umane, organizarea activităților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

În cadrul compartimentului secretariat –administrativ și relații cu publicul în anul 2024 s-au înregistrat în registrul general de intrare-ieșire un număr de 14227 acte , 2244 fiind adeverințe ,1450 certificate fiscale, 41 certificate de producător iar restul fiind cereri , solicitări de informații , corespondență .

Referitor la compartimentul urbanism și amenajare teritorială , control și disciplină în construcții vă aducem la cunoștință că în anul 2024 au fost eliberate un număr de 50 Certificate de urbanism ,32 Autorizații de construire,6 Autorizații de demolare și 1 proces verbal de autodemolare a construcțiilor.Totodată s-a participat la un nr.de 42 de recepții la terminarea lucrărilor, pentru fiecare lucrare întocmindu-se Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Tot în cadru acestui compartiment s-au mai întocmit atât certificate de edificarea construcțiilor cât și certificate de radiere a acestora.

COMPARTIMENT BUGET, FINANTE, CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Bugetul local al comunei pe anul 2024 a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului Local nr.15 din 7 februarie 2024 în sumă totală de 38.465.303 lei la partea de venituri iar la partea de cheltuieli suma totală de 42.454.327 lei.

În cursul anului 2024 a fost rectificat prin retrageri de sume sau suplimentări cu sume ajungând la sfârșitul anului la suma totală de 40.786.168 lei la partea de venituri iar la partea de cheltuieli suma totală de 44.775.192 lei ,din care s-a realizat la partea de venituri suma de 21.749.303,92 lei iar cheltuielile fiind în sumă de 21.090.020,41 lei. După închiderea conturilor rămâne un excedent de 659.283,51 lei care cu excednetul anilor precedenți,este suma de 4.648.307,50, suma care se va cuprinde în secțiunea de dezvoltare în bugetul local pe anul 2025.

Gradul de colectare a veniturilor proprii (încasări) cuprinse în bugetul local este realizat în proporție de 68 % .

Serviciul de Impozite și Taxe Locale a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice , constând din impozit pe clădiri , impozit pe teren , taxa asupra mijloacelor de transport , concesiuni și chirii , amenzi de circulație ,etc. .

Total încasări impozite, concesiuni și chirie de la persoane fizice și juridice a fost în proporție de 57 % din numărul total de 5394 contribuabili impuse, rămânând restante față de bugetul local un număr de 825 persoane fizice cu suma totală de 862.343 lei,din care pe localități:

- Șarmășag – 412 poziții cu suma de 623.563 lei ;
- Ilișua - 99 poziții cu suma de 53.966 lei ;
- Lompirt - 105 poziții cu suma de 87.0611 lei ;
- Moiad - 29 poziții cu suma de 20.961 lei ;
- Străini - 180 poziții cu suma de 76.792 lei.

Suma totală de 862.343 lei este datorie la :

- impozit pe clădiri 106.727 lei ;
- impozit mijloace de transport 612.809 lei ;
- impozit teren intravilan 55.344 lei ;

- impozit teren extravilan 52.366 lei ;
- concesiuni 13 poziții 7.546 lei ;
- chirii 14 poziții 27.551 lei .

Prin activitatea biroului s-au efectuat :

- 408 înscrieri de mijloace de transport ;
- 244 radieri de mijloace de transport ;
- 2447 poziții fiscale la care s-au operat borderouri de debite scăderi;
- 73 virări de plăți între diferite surse ;

Pentru activitatea de executare silită s-au întocmit :

- 9780 înștiințări de plată ;
- 890 somații ;
- 890 titluri executorii .

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

În exercitarea atribuțiilor legale în domeniul autorității tutelare și asistenței sociale, colectivul de asistență și autoritate tutelară și-a desfășurat activitatea în domeniul protecției copilului, integrarea copilului în familie, având o permanentă legătură cu școlile din comună pe linia prevenirii abandonului școlar sau identificarea situațiilor în care există minori lipsiți de îngrijirea părinților . Amintim aici și existența Centrului de zi unde sunt înscriși copii din familii dezorganizate sau cu o situație materială și financiară precară , oferindu-le posibilitatea de a învăța , de a comunica și chiar de a se integra mai ușor în societate. Există totodată în cadrul acestui compartiment o colaborare cu medicii de familie și cu organele de poliție din comună.

În anul 2024 personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Astfel că au existat un număr de :

- 76 Dosare alocație de stat ;
- 7 Copii aflați în plasament în centre;
- 4 Copii aflați în plasament la rudeni ;
- 198 Anchete sociale Legea 448/2006 ;
- 114 Anchete sociale, burse asistență socială, protecția copilului;
- 52 Dosare concediu pentru îngrijire copii ;
- 31 Dosare stimulent de inserție;
- 6 Indemnizații pentru creșterea copilului conform Legii 448/2006 ;
- 223 Dosare încălzire Legea 226/2021 ;
- 122 Indemnizații de însoțitor Legea 448/2006 ;
- 20 Dosare asistenți personali;
- 7 Cazuri monitorizare mama minore;
- 47 Dosare acordare tichete sociale grădiniță,;
- 4 Ajutor de urgență;
- 3 Tichet social electronic pentru alimente;
- 14 Tichet nou născuți OUG 34/2023;

- 126 Familii beneficiari de Venit minim de incluziune;
- 126 Anchetă socială VMI;
- 1 Monitorizare reintegrare în familie;
- 35 Monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI (SPCLEP)

Pe parcursul anului 2024, în cadrul Compartimentului de Stare Civilă , toate actele au fost întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare de naștere , deces și a certificatelor prenuptiale eliberate de unități sanitare . Actele transcrise s-au înregistrat în baza aprobării primarului comunei Șarmășag , iar actele tardive și adopțiile în baza sentințelor judecătorești .

S-au operat un număr de 362 mențiuni , s-au operat și întocmit mențiunile de divorț în baza sentințelor judecătorești și a certificatelor de divorț.

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie 2024 - decembrie 2024 a mai constat în :

- Înregistrări nou născuți (transcriere)- 11;
- Înregistrări căsătorii – 33;
- Înregistrări decese – 43;
- Înregistrări divorț pe cale administrativă – 3 ;
- Certificate de naștere la cerere – 46;
- Certificate de căsătorie la cerere – 53;
- Certificate de deces la cerere – 67 ;
- Certificate de divorț la cerere – 3 ;
- Extrase multilingve de naștere și căsătorie la cerere – 4;
- Dovezi eliberate din registrele de stare civilă la cerere – 5;
- Deschideri proceduri succesoriale – 50;
- Formulare (UE) Standard - 4.

EVIDENȚA PERSOANEI

În cursul anului 2024 ,lucrătorii S.P.C.L.E.P. Șarmășag și- au desfășurat activitățile în conformitate cu prevederile O.U.G.97/2005,HG 295/2021 Legea 290/2005, Legea 119/1996 precum și alte acte normative în vigoare și ordine primite .

Pe baza comunicărilor de naștere primite de la primării au fost luate în evidență 19 persoane , deasemenea au fost înregistrate în RNEP decesul a 68 persoane .

În cursul anului 2024 s-au înregistrat un număr de 1494 cereri, din care 123 vize de reședință, 3 cărți de identitate provizorii și 1368 cereri privind eliberarea unei alte cărți de identitate.

Au fost efectuate în RNEP 615 verificări pentru persoane fizice și 446 pentru alte instituții.

SĂNĂTATE

În comuna Șarmășag există și totodată funcționează trei cabinete de Medicină de Familie și trei Farmacii (două în Șarmășag și una în Lompirt) fiecare cabinet având câte un medic și un asistent de medicină generală și trei cabinete stomatologice cu câte un medic și un asistent medical .

EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ

Pentru buna desfășurare a activității educaționale administrația locală s-a preocupat și a făcut eforturi cu privire la executarea unor lucrări de reabilitare și întreținere a spațiilor iar pentru perioada de iarnă s-a asigurat combustibilul necesar .

ACTIVITĂȚI CULTURALE:

- 16 IANUARIE:spectacol caritativ
- 22 IANUARIE: organizarea unei festivități cu ocazia Zilei Culturii Maghiare
- 24 IANUARIE: ziua Unirii Principalelor Române
- 27 FEBRUARIE: bal mascat și predarea lecțiilor de dansuri populare
- 15 MARTIE : aniversarea Revoluției din 1848 -1849
- 22 APRILIE: activități pentru copii pentru Paști
- 29 APRILIE : ziua Veterinarilor de Război
- 16 IUNIE: ziua familiei și a copiilor
- 26 IUNIE:ziua Drapelului Național
- 29 IULIE: ziua Imnului Național
- 1 IULIE- 12 IULIE :tabără artizanală
- 15 IULIE 25 IULIE: Tabără de dans popular
- 6 OCTOMBRIE: ziua memorial na lui Ilosvai Selymes Peter
- 13 OCTOMBRIE:ziua tradițiilor din Lompirt
- 22 OCTOMBRIE: aniversarea Revoluției din 1956/Festivalul traditional al vinului
- 25 OCTOMBRIE : ziua Națională a Armatei Române
- 1 DECEMBRIE: ziua Națională a României
- 21 DECEMBRIE: Spectacol festiv la încheierea anului 2024
- Săptămănal:predare lecțiilor de dansuri populare și instrumente populare
- Tabere pentru predarea lecțiilor de dansuri populare și instrumente populare.

Activități de informare

- lunar organizarea activităților de informare în legătură cu folosirea calculatorului și navigarea pe internet ;
- trimestrial educație privind importanța ocrotirea naturii ;
- trimestrial educația privind alimentația rațională a populației ;
- trimestrial formarea cunoștințelor despre plantele medicinale sezoniere ;

- trimestrial ședință informativă a comunității locale cu privire la evenimentele desfășurate recent ;

Activități de educația permanentă

- organizarea expozițiilor de artă ;
- editarea revistei locale;
- săptămânal educație muzicală instrumentală:pian,chitară ;
- săptămânal repetiție corală;
- săptămânal repetiții ale ansamblului de dans popular avansati si începători.

BIBLIOTECA COMUNALĂ

În anul 2024 s-a condus regulat registrul de evidență a cititorilor , registrul de evidență al activității de bibliotecă , registrul de inventar , registrul de mișcare a fondului de carte , situația gestionară , cererile de lectură , dosarul obiectelor de inventar și evidența cărților împrumutate .

AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

Ca și în fiecare an s-au completat registrele agricole cu un număr de 3 336 poziții și o suprafață totală de 6 216 ha . Din punct de vedere al categoriei de folosință terenurile agricole nu au suferit modificări semnificative situația prezentându- se astfel:

- teren arabil – 2975 ha ;
- livezi -205 ha ;
- pășuni – 836 ha ;
- fânețe – 205 ha ;
- vii – 183 ha ;
- teren forestier – 922 ha ;
- alte suprafețe – 890 ha .

În ceea ce privesc efectivele de animale ,la nivelul comunei situația se prezintă astfel :

- Bovine – 664;
- Cabaline – 12;
- Ovine – 3;
- Caprine – 270;
- Porcine –1080;
- Păsări – 10461;
- Familii de albine – 1420

Referitor la Legea Fondului Funciar 247/2005 s-au preluat 239 de cereri , rămânând nesoluționate un număr de 1 dosare.

În cursul anului 2024 și-au desfășurat activitățile în conformitate cu prevederile Legii 231/2018 pentru modificarea și completarea legii fondului funciar nr.18/1991 actualizată precum și s-a lucrat la realizare a lucrărilor sistematice și de cadastru pe sectoare în vedere înscrierii imobilelor în cartea funciară.

LUCRĂRI EXECUTATE

Pe parcursul anului 2024 s-au executat și recepționat lucrările la următoarele obiective de investiții:

Lucrări de pavare trotuar în localitatea Lompirt și Ilișua.

Lucrări de betonare șanț cu rigole și pavare trotuar la Grădinița nr.2, str. Parcului.

Amenajare parc primărie cu ornamente verzi.

Lucrări de forare și amenajare fântână arteziană în localitatea Ilișua.

Lucrări de întreținere și reparații drumuri în comuna Șarmășag.

Lucrări de forare la Grădinița nr.2 și ANL.

Extindere rețea de canalizare pe str. Rândunelelor.

Lucrări bloc de măsură la Grădinița nr. 2 Șarmășag.

Lucrări de construcție instalații electrice Grădinița nr. 2 Șarmășag.

Furnizare și montaj pompă de căldură la Grădinița nr. 2 Șarmășag.

Mentenanță iluminat public în localitatea Moiad.

Reabilitare parc Mină, în comuna Sărmășag, loc. Șarmășag.

Lucrări de forare arteziană în localitatea Moiad.

Mentenanță hidranți și stingătoare.

Lucrări de instalații electrice și sanitare Cămin Cultural Loc. Șarmășag Str. Teilor.

Lucrări de instalații electrice – branșament trifazic la ANL.

Lucrări de instalații electrice la iluminat public pe str. Crasnei.

Branșament trifazic la Grădinița nr.1 Șarmășag.

Amenajare fântână arteziană în localitatea Lompirt.

Pietruire drum agricol Via Kishegy – drum nou.

Construire zid de sprijin la teren de sport Minifotbal în loc. Șarmășag.

Furnizare și montaj pompă de căldură la Grădinița nr. 1 Șarmășag.

Furnizare și montaj pompă de căldură la ANL.

Reabilitare și amenajare parc de joacă în loc. Șarmășag la Mină și creșă, și în loc. Moiad și Lompirt.

Realizare teren de sport - Minifotbal, cu gazon sintetic în Localitatea Șarmășag, finanțat în cadrul programului GAL Tövishát 30%, iar 70% buget local.

Modernizare Liceul Tehnologic nr.1 Șarmășag.

Modernizare, reabilitare și dotare Grădinițe în comuna Șarmășag.

Înființare grădiniță cu program prelungit în comuna Șarmășag.

În prezent avem în desfășurare sau depuse proiecte pentru:

Amplasare stații de reîncărcat mașini electrice, finanțat de AFM.

Componenta C5-Valul renovării, finanțat prin program PNRR, care include reabilitarea celor 26 de blocuri.

Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public.

Extindere rețea de canalizare menajeră în loc. Șarmășag, finanțat prin program Anghel Saligny.

Extindere rețea de alimentare cu apă în com. Șarmășag, finanțat prin program Anghel Saligny.

Modernizare străzi în loc. Șarmășag, finanțat prin program Anghel Saligny.

Construire bază sportivă, finanțat în cadrul programului Compania Națională de Investiții.

Modernizare și dotare Centru Cultural Șarmășag, finanțat în cadrul programului Compania Națională de Investiții.

Achiziția de vehicule nepoluante și montarea de stații electrice -C10-PNRR.

Digi rural.

Amenajarea de garaje și parcări în Loc. Șarmășag.

POR 2014-20, OS 11.2. Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul APL.

Programul "Realizarea pistelor pentru biciclete în Comuna Șarmășag, jud. Sălaj", finanțat de AFM.

Creșterea eficienței energetice la Școala Gimnazială nr.2 Șarmășag.

Înființare sistem de distribuție gaze naturale în localitățile: Șarmășag, Lompirt, Ilișua, Moiad și Poiana Măgurii, comuna Șarmășag, județul Sălaj.

Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe.

Înființare Centru Comunitar Integrat în comuna Șarmășag, județul Sălaj.

Construire și dotare Centru de zi pentru persoane vârstnice, str. Stadionului, nr. 6, sat Șarmășag, comuna Șarmășag, județul Sălaj.

Construire complex sportiv în localitatea Șarmășag, județul Sălaj, sat Șarmășag, comuna Șarmășag, județul Sălaj.

ALTE ACTIVITĂȚI:

- relație de prietenie dintr-e orașele înfrățite;
- s-a asigurat transportul eleviilor la școală;
- am participat la diferite concursuri de gastronomie în vederea promovării comunei;

PRIMAR,
ATTILA –JANOS DOMBI