



R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA ȘĂRMĂȘAG
PRIMAR

Str. Teilor, nr. 34 , C.P. 457330
Telefon/Fax: 0260 655 500; e-mail: primariasarmasag@yahoo.com

NR.382 /19.01.2024

RAPORTUL PRIMARULUI

**privind starea economică, socială și de mediu a comunei ȘĂRMĂȘAG la sfârșitul
anului 2023**

În executarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local , în calitate de primar îmi revine obligația de a prezenta în primul trimestru al anului un raport anual privind starea economică ,socială și de mediu a comunei, obligație prezentată în art. 63, alin. 3 din Legea 215/2001 a administrației publice locale , republicată cu completările și modificările ulterioare .

Prezentul raport îl consider o obligație a primarului față de cetățenii pe care îi reprezint , nu numai pentru că așa prevede legea , ci pentru că eu consider că fiecare membru al comunității în care trăiește trebuie să aibă acces la informații și să fie informat în legătură cu problemele și realizările comunității ,precum și în legătură cu modul în care sunt gospodărite resursele umane și financiare .

Preocuparea principală a mea , a întregului aparat de specialitate din cadrul primăriei a fost în anul 2023, folosirea eficientă a bugetului local ,folosire care să aducă la bunăstarea cetățenilor din comuna Șarmășag , vizând dezvoltarea infrastructurii comunei , atragerea de fonduri de dezvoltare nerambursabilă ,atragerea de investitori , repararea și întreținerea drumurilor comunale , în limita bugetului local , asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică locală , îmbunătățirea serviciilor aparatului administrativ al primăriei , prin asigurarea condițiilor și climatului optim de lucru în cadrul primăriei , cât și în relațiile cu cetățenii ,beneficiarii direcți de servicii.

În spiritul transparenței și al respectului pe care îl datorez cetățenilor din comună ,voi încerca să sintetizez, în acest raport , principalele acțiuni întreprinse în anul 2023 , în cadrul compartimentelor, pe domenii.

În anul 2023 au avut loc un număr de ședințe ale Consiliului Local al comunei Șarmășag din care **12** ședințe ordinare ,**13** ședințe extraordinare. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de **168** hotărâri cu caracter normativ și individual .

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul comunei Șarmășag un număr de **497** dispoziții vizând asistența socială, acordarea de ajutor social, alocații de sprijin , virări de credite bugetare, salarizare și resurse umane, organizarea activităților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

În cadrul compartimentului secretariat –administrativ și relații cu publicul în anul 2023 s-au înregistrat în registrul general de intrare-ieșire un număr de 13.843 acte ,

2217 fiind adeverințe ,1095 certificate fiscale, 46 certificate de producător iar restul fiind cereri , solicitări de informații , corespondență .

Referitor la compartimentul urbanism și amenajare teritorială , control și disciplină în construcții vă aducem la cunoștință că în anul 2023 au fost eliberate un număr de 77 Certificate de urbanism ,54 Autorizații de construire,2 Autorizații de demolare și 3 proces verbal de autodemolare a construcțiilor.Totodată s-a participat la un nr.de 31 de recepții la terminarea lucrărilor, pentru fiecare lucrare întocmindu-se Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Tot în cadru acestui compartiment s-au mai întocmit atât certificate de edificarea construcțiilor cât și certificate de radiere a acestora.

COMPARTIMENT BUGET, FINANTE, CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Bugetul local al comunei pe anul 2023 a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului Local nr.1 din 30 ianuarie 2023 în sumă totală de 39.561.917 lei la partea de venituri iar la partea de cheltuieli suma totală de 43.401.180 lei.

În cursul anului 2023 a fost rectificat prin retrageri de sume sau suplimentări cu sume ajungând la sfârșitul anului la suma totală de 40.522.867 lei la partea de venituri iar la partea de cheltuieli suma totală de 44.362.130 lei ,din care s-a realizat la partea de venituri suma de 21.119.758,69 lei iar cheltuielile fiind în sumă de 20.969.997,40 lei. După închiderea conturilor rămâne un excedent de 149.761,29 lei care cu excednetul anilor precedenți,este suma de 398.023,99, suma care se va cuprinde în secțiunea de dezvoltare în bugetul local pe anul 2024.

Gradul de colectare a veniturilor proprii (încasări) cuprinse în bugetul local este realizat în proporție de 96 % .

Serviciul de Impozite și Taxe Locale a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice , constând din impozit pe clădiri , impozit pe teren , taxa asupra mijloacelor de transport , concesiuni și chirii , amenzi de circulație ,etc. .

Total încasări impozite, concesiuni și chirie de la persoane fizice și juridice a fost în proporție de 67 % din numărul total de 4943 contribuabili impuse, rămânând restante față de bugetul local un număr de 809 persoane fizice cu suma totală de 693.972 lei, din care pe localități:

- Șarmășag – 384 poziții cu suma de 508.233 lei ;
- Ilișua - 91 poziții cu suma de 35.627 lei ;
- Lompirt - 108 poziții cu suma de 64.474 lei ;
- Moiad - 28 poziții cu suma de 16.017 lei ;
- Străini - 190 poziții cu suma de 69.621 lei.

Suma totală de 693.972 lei este datorie la :

- impozit pe clădiri 81.385 lei ;
- impozit mijloace de transport 485.158 lei ;
- impozit teren intravilan 47.565 lei ;
- impozit teren extravilan 45.699 lei ;
- concesiuni 14 poziții 8072 lei ;

- chirii 16 poziții 26.093 lei .

Prin activitatea biroului s-au efectuat :

- 406 înscrieri de mijloace de transport ;
- 286 radieri de mijloace de transport ;
- 3098 poziții fiscale la care s-au operat borderouri de debite scăderi;
- 128 virări de plăți între diferite surse ;

Pentru activitatea de executare silită s-au întocmit :

- 9750 înștiințări de plată ;
- 850 somații ;
- 850 titluri executorii .

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

În exercitarea atribuțiilor legale în domeniul autorității tutelare și asistenței sociale, colectivul de asistență și autoritate tutelară și-a desfășurat activitatea în domeniul protecției copilului, integrarea copilului în familie, având o permanentă legătură cu școlile din comună pe linia prevenirii abandonului școlar sau identificarea situațiilor în care există minori lipsiți de îngrijirea părinților . Amintim aici și existența Centrului de zi unde sunt înscriși copii din familii dezorganizate sau cu o situație materială și financiară precară , oferindu-le posibilitatea de a învăța , de a comunica și chiar de a se integra mai ușor în societate. Există totodată în cadrul acestui compartiment o colaborare cu medicii de familie și cu organele de poliție din comună.

În anul 2023 personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Astfel că au existat un număr de :

- 26 Familii beneficiare de ajutor social ;
- 56 Dosare alocație de stat ;
- 138 Dosare alocație pentru susținerea familiei ;
- 10 Copii aflați în plasament în centre;
- 4 Copii aflați în plasament la rudeni ;
- 235 Anchete sociale Legea 448/2006 ;
- 212 Anchete sociale, burse asistență socială, protecția copilului;
- 63 Anchete sociale Legea 416/2001 ;
- 261 Anchete sociale Legea 277/2010 (alocații pentru susținerea Familie);
- 44 Dosare concediu pentru îngrijire copii ;
- 24 Dosare stimulent de insertație;
- 10 Indemnizații pentru creșterea copilului conform Legii 448/2006 ;
- 226 Dosare încălzire Legea 226/2021 ;
- 90 Indemnizații de însoțitor Legea 448/2006 ;
- 18 Dosare asistenți personali;
- 1 Cazuri monitorizare mama minore;
- 48 Dosare acordare tichete sociale grădiniță,;
- 3 Ajutor de urgență;

- 2 Tichet social electronic pentru alimente;
- 15 Beneficiari de lapte praf.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI (SPCLEP)

Pe parcursul anului 2023, în cadrul Compartimentului de Stare Civilă , toate actele au fost întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare de naștere , deces și a certificatelor prenuptiale eliberate de unități sanitare . Actele transcrise s-au înregistrat în baza aprobării primarului comunei Șarmășag , iar actele tardive și adopțiile în baza sentințelor judecătorești .

S-au operat un număr de 410 mențiuni , s-au operat și întocmit mențiunile de divorț în baza sentințelor judecătorești și a certificatelor de divorț.

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie 2023 - decembrie 2023 a mai constat în :

- Înregistrări nou născuți – 13;
- Înregistrări căsătorii - 41;
- Înregistrări decese – 44;
- Înregistrări divorț pe cale administrativă – 2 ;
- Certificate de naștere la cerere – 55;
- Certificate de căsătorie la cerere – 62 ;
- Certificate de deces la cerere – 69 ;
- Certificate de divorț la cerere – 2 ;
- Extrase multilingve de naștere și căsătorie la cerere – 3;
- Dovezi eliberate din registrele de stare civilă la cerere – 20;
- Deschideri proceduri succesoriale – 118;
- Formulare (UE) Standard - 1.

EVIDENȚA PERSOANEI

În cursul anului 2023 ,lucrătorii S.P.C.L.E.P. Șarmășag și- au desfășurat activitățile în conformitate cu prevederile O.U.G.97/2005,HG 295/2021 Legea 290/2005, Legea 119/1996 precum și alte acte normative în vigoare și ordine primite .

Pe baza comunicărilor de naștere primite de la primării au fost luate în evidență 32 persoane , deasemenea au fost înregistrate în RNEP decesul a 86 persoane .

În cursul anului 2023 s-au înregistrat un număr de 1609 cereri, din care 79 vize de reședință, 18 cărți de identitate provizorii și 1512 cereri privind eliberarea unei alte cărți de identitate.

Au fost efectuate în RNEP 570 verificări pentru persoane fizice și 681 pentru alte instituții.

SĂNĂTATE

În comuna Șarmășag există și totodată funcționează trei cabinete de Medicină de Familie și trei Farmacii (două în Șarmășag și una în Lompirt) fiecare cabinet având câte un medic și un asistent de medicină generală și trei cabinete stomatologice cu câte un medic și un asistent medical .

EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ

Pentru buna desfășurare a activității educaționale administrația locală s-a preocupat și a făcut eforturi cu privire la executarea unor lucrări de reabilitare și întreținere a spațiilor iar pentru perioada de iarnă s-a asigurat combustibilul necesar .

ACTIVITĂȚI CULTURALE:

- 13 IANUARIE:spectacol caritativ
- 22 IANUARIE: organizarea unei festivități cu ocazia Zilei Culturii Maghiare
- 24 IANUARIE: ziua Unirii Principalelor Române
- 27 FEBRUARIE: Bal mascat și predarea lecțiilor de dansuri populare
- 15 MARTIE : aniversarea Revoluției din 1848 -1849
- 6 APRILIE: Activități pentru copii pentru Paști
- 29 APRILIE : ziua Veterinarilor de Război
- 3 IUNIE: Activități pentru copii cu ocazie Ziua copiilor
- 26 IUNIE:ziua Drapelului Național
- 29 IULIE: ziua Imnului Național
- 4 IULIE- 27 AUGUST:activități pentru copii la Casa Satului
- 4-6 AUGUST: ziua Șarmășagului
- 30 SEPTEMBRIE- 1 OCTOMBRIE:ziua Ilișuei
- 21 OCTOMBRIE:aniversarea Revoluției din 1956 și ziua Lompirtului
- 25 OCTOMBRIE : ziua Națională a Armatei Române
- 28-29 OCTOMBRIE:inaugurarea casei de cultură din Ilișua
- 1 DECEMBRIE: ziua Națională a României
- 10 DECEMBRIE:târg Caritativ
- 20 DECEMBRIE: Spectacol festiv la încheierea anului 2023
- 28 DECEMBRIE:Campionat de fotbal
- Săptămănal:predare lecțiilor de dansuri populare și instrumente populare
- Tabere pentru predarea lecțiilor de dansuri populare și instrumente populare.

Activități de informare

- lunar organizarea activităților de informare în legătură cu folosirea calculatorului și navigarea pe internet ;
- trimestrial educație privind importanța ocrotirea naturii ;
- trimestrial educația privind alimentația rațională a populației ;
- trimestrial formarea cunoștințelor despre plantele medicinale sezoniere ;
- trimestrial ședință informativă a comunității locale cu privire la evenimentele desfășurate recent ;

Activități de educația permanentă

- organizarea expozițiilor de artă ;
- editarea revistei locale;
- săptămânal educație muzicală instrumentală:pian,chitară ;
- săptămânal repetiție corală;
- săptămânal repetiții ale ansamblului de dans popular avansati si începători.

BIBLIOTECA COMUNALĂ

În anul 2023 s-a condus regulat registrul de evidență a cititorilor , registrul de evidență al activității de bibliotecă , registrul de inventar , registrul de mișcare a fondului de carte , situația gestionară , cererile de lectură , dosarul obiectelor de inventar și evidența cărților împrumutate .

AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

Ca și în fiecare an s-au completat registrele agricole cu un număr de 3 3366 poziții și o suprafață totală de 6 216 ha . Din punct de vedere al categoriei de folosință terenurile agricole nu au suferit modificări semnificative situația prezentându- se astfel:

- teren arabil – 2975 ha ;
- livezi -205 ha ;
- pășuni – 836 ha ;
- fânețe – 205 ha ;
- vii – 183 ha ;
- teren forestier – 922 ha ;
- alte suprafețe – 890 ha .

În ceea ce privesc efectivele de animale ,la nivelul comunei situația se prezintă astfel :

- Bovine – 664;
- Cabaline – 12;
- Ovine – 3;
- Caprine – 270;
- Porcine –1080;
- Păsări – 10461;
- Familii de albine – 1420

Referitor la Legea Fondului Funciar 247/2005 s-au preluat 239 de cereri , rămânând nesoluționate un număr de 1 dosare.

În cursul anului 2023 și-au desfășurat activitățile în conformitate cu prevederile Legii 231/2018 pentru modificarea și completarea legii fondului funciar nr.18/1991 actualizată precum și s-a lucrat la realizare a lucrărilor sistematice și de cadastru pe sectoare în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară.

LUCRĂRI EXECUTATE

Pe parcursul anului 2023 sa executat și recepționat lucrările la următorul obiectiv de investiții:

- Reabilitare clădire primărie și construire gard protector
- Lucrări de pavare trotuar în localitatea Lompirt și Ilișua
- Lucrări de reabilitare trotuar str. Sălajului Tronson II
- Lucrări de reabilitare trotuar str. Turturelelor și str. Parcului
- Amenajare parc primărie cu ornamente verzi
- Lucrări de forare și amenajare fântână arteziană în localitatea Ilișua
- Lucrări de întreținere și reparații drumuri în comuna Șarmășag
- Lucrări de forare la Grădinița nr.2 și ANL
- Extindere rețea de canalizare pe str. Rândunelelor
- Lucrări bloc de măsură la Grădinița nr. 2 Șarmășag
- Lucrări de construcție instalații electrice Grădinița nr. 2 Sărmășag
- Furnizare și montaj pompă de căldură la Grădinița nr. 2 Sărmășag
- Construire Gard Casa Satului

In prezent avem in desfășurare sau depuse proiecte pentru:

- Amplasare stații de reincărcat mașini electrice finanțat de AFM.
- Componenta C5-Valul renovării finanțat prin program PNRR, care includereabilitarea celor 26 de blocuri
- Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public.
- Extindere rețea de canalizare menajeră în loc. Sărmășag finanțat prin program Anghel Saligny
- Extindere rețea de alimentare cu apă în com. Sărmășag finanțat prin program Anghel Saligny.

- Modernizare străzi în loc. Sărmășag și Ilișua finanțat prin program Anghel Saligny.
- Construire bază sportivă finanțat în cadrul programului Compania Națională de Investiții.
- Modernizare și dotare Centru Cultural Sărmășag finanțat în cadrul programului Compania Națională de Investiții.
- Achiziția de vehicule nepoluante și montarea de stații electrice -C10-PNRR.
- Digi rural.
- Amenajarea de garaje și parcări în Loc. Sărmășag.
- POR 2014-20, OS 11.2. Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul APL..
- Realizare teren de sport - Minifotbal, cu gazon sintetic în Localitatea Sărmășag - finanțat în cadrul programului GÁL Tövishát 30%, iar 70% buget local
- Programul realizarea pistelor pentru biciclete în Comuna Sărmășag, jud. Sălaj"finanțat de AFM.
- Modernizare Liceul Tehnologic nr.1 Sărmășag
- Modernizare, Reabilitare și Dotare Grădinițe în comuna Sărmășag
- Creșterea eficienței energetice la Școala Gimnazială nr.2 Sărmășag
- Înființare sistem de distribuție gaze naturale în localitățile: Sărmășag,Lompirt,Ilișua, Moiad și Poiana Măgurii, comuna Șarmășag, județul Sălaj
- Dotarea cu mobilier, material didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe
- Înființare gradinita cu program prelungit în comuna Sarmasag
- Înființare centru comunitar integrat în comuna Șarmășag, județul Sălaj
- Construire și dotare centru de zi pentru persoane vârstnice, str. Stadionului, nr. 6, sat Șarmășag, comuna Șarmășag,județul Sălaj
- Construire complex sportiv în localitatea Șarmășag, județul Sălaj, , sat Șarmășag, comuna Șarmășag,județul Sălaj

ALTE ACTIVITĂȚI:

- relație de prietenie dintr-e orașele înfrățite;
- zilele Sărmășagului, Ilișuei, Lompirtului
- pomana Porcului în Sărmășag
- campionatul de fotbal
- Festivalul,, Magyarok kenyere,,
- s-a asigurat transportul eleviilor la școală;
- am participat la diferite concursuri de gastronomie în vederea promovării comunei;

**PRIMAR,
ATTILA –JANOS DOMBI**