

-

[Sarmaság nagyközség missziója közigazgatási területi egységként](#)

-

A közérdekű információhoz való hozzáférés hivatalbó vagy kérésre történik. A kérést a Sarmasági Polgármesteri Hivatal iktató részlegére kell benyújtani (

[Formanyomtatvány letöltése](#)

). A kért információ szolgáltatása a törvény által előírt időn belül történik. Az érdeklődők a székhelyen valamint a honlapon keresztül tudnak hozzáférni a közérdekű adatokhoz, melyek terjesztéséért Kovács Szilvia Renáta közkapcsolati inspektor a felelős, a polgármester 378/2016. számú rendelete alapján. Elérhetőség: telefonszám 0260655500, 28-as mellék, e-mail primariasarmasag@yahoo.com.

-

A közigazgatási határozatát érintő fellebbezési lehetőségek, amennyiben a közérdekű információra vonatkozó kérést nem teljesítik: az 544/2001-es törvény végrehajtási szabályait jóváhagyó 123/2002-es Kormányrendelet értelmében, ha valaki úgy ítéli meg, hogy megsértették a közérdekű információkhoz való hozzáférési jogát, közigazgatási panasszal fordulhat Sarmaság község Polgármesteri Hivatalának vezetőjéhez. (

[közigazgatási panasz 1](#)

[közigazgatási panasz 2](#)

). A panaszt a fent említett jog megsértésének elismerésétől számított 30 napon belül kell benyújtani. Amennyiben a panasz megalapozottnak bizonyul, az erre adott választ a közigazgatási panasz benyújtásától számított 15 napon belül kell elküldeni a kérelmezőnek. Amennyiben a kérelmező a kapott válasz alapján még mindig úgy véli, hogy a közérdekű információkhoz való hozzáférési jogát megsértették, akkor az 544/2001-es törvény, 7. cikkelyében előírt feltételek lejártától számított 30 napon belül panaszt nyújthat be a bíróságra.

Közérdekű dokumentumok listája

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés jogát szabályozó [544/2001. számú törvény](#) és ennek végrehajtási szabályait jóváhagyó [123/2002. számú kormányrendelet](#), valamint Sarmaság polgármesterének 74/2022. számú rendelkezése alapján Sarmaság község Polgármesteri Hivatala, hatáskörének és sajátos feladatainak megfelelően, az alábbi közérdekű információt képező dokumentumokat állítja elő és kezeli:

1.

A Sarmasági Polgármesteri Hivatal és a Helyi Tanács szervezésére illetve működésére vonatkozó jogszabályok;

2.

A Helyi Tanács szervezésére és működésére vonatkozó szabályzat;

3.

[Határozat-tervezetek;](#)

4.

[A Helyi Tanács szabályozó jellegű határozatai;](#)

5.

A Sarmasági Polgármesteri Hivatal szervezésére és működésére vonatkozó szabályzat;

6.

[Településrendezési szabályzat;](#)

7.

Településrendezési zóna;

8.

[A Helyi Tanács gyűléseinek összehívása](#) és [jegyzőkönyvei;](#)

9.

[A polgármester szabályozó jellegű rendelkezései;](#)

10.

[A Helyi Tanács összetétele\(szám, név\);](#)

11.

[A vezetőséget képező személyek](#) és a közérdekű információk terjesztéséért felelős köztisztviselő (lap tetején) család- illetve keresztnéve;

12.

Szervezeti struktúra;

13.

Szervezeti ábra, betöltött beosztások és helyi forrásokból fizetett alkalmazottak listája;

14.

Nyitvatartási idő;

15.

Fogadóórák; Fogadóóra való beiratkozásra szolgáló formanyomtatvány;

16.

Elérhetőség(megnevezés, székhely, telefon- és fax szám, e-mail cím, honlap);

17.

Költségvetés;

18.

Könyvviteli mérleg;

19.

Előállított és kezelt dokumentumok listája;

20.

A polgármester, az alpolgármester és a tanácsosok tevékenységének éves beszámolója;

21.

A helyileg választott tisztségviselők , tanácsosok és a köztisztviselők vagyonyilatkozata;

22.

A közérdekű dokumentumok listája(jelen lista);

23.

[Előállított és kezelt dokumentumok listája, melyek nem minősülnek közérdekű információnak;](#)

24.

[A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés jogát szabályozó 544/2001. számú törvényre vonatkozó éves beszámoló;](#)

25.

[A közigazgatási döntéshozatal átláthatóságát szabályozó 52/2003. számú törvényre vonatkozó éves beszámoló;](#)

26.

A közigazgatási döntését érintő fellebbezési lehetőségek, amennyiben a közérdekű információra vonatkozó kérést nem teljesítik(jelen oldal teteje);

27.

Tulajdonjogot visszaállító és képző okiratok (18/1991. számú törvény, 12. cikkely);

28.

[Beruházások listája;](#)

29.

Tulajdonosi társulások listája;

30.

Kibocsátott urbanisztikai bizonylatok és építkezési/lebontási engedélyek;

31.

[Házassági hirdetések;](#)

32.

[Licitek;](#)

33.

[Licitek szervezésére és lebonyolítására vonatkozó dokumentumok;](#)

34.

[Álláshirdetések;](#)

35.

Közigazgatási szerződések;

36.

Alkalmazottak bérére vonatkozó lista - [2022-március](#) , [2022-október](#) , [2023-március](#) , [2023-október](#)

37.

[Munkahelyi magatartási szabályzat betartására vonatkozó éves beszámoló;](#)

38.

[Az integritási eseményekre vonatkozó éves beszámoló;](#)

39.

[A Korrupcióellenes Nemzeti Programra vonatkozó éves beszámoló;](#)

40.

[A mezőgazdasági részleg féléves tevékenységére vonatkozó beszámoló;](#)

41.

[A 2021-2025-ös Korrupcióellenes Nemzeti Program keretén belül előállított dokumentumok;](#)

42.

[Kérelmekre, fogadóórákra, közérdekű információhoz való hozzáférésre, valamint a közigazgatási döntéshozatal átláthatóságára vonatkozó féléves jelentés;](#)

43.

[A személyes adatok védelmére vonatkozó éves beszámoló;](#)

44.

[A 251/2004-es törvényre vonatkozó éves beszámoló .](#)

[Kamerával történő személyes adat feldolgozásra vonatkozó hírdetmény;](#)

[Sarmaság weboldalának felhasználási feltételei;](#)

[Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató;](#)

[Általános részvételi feltételek;](#)